

# 佛冈县城市管理和综合执法局

---

## 佛冈县城市管理和综合执法局 2025 年 政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，现公布佛冈县城市管理和综合执法局 2025 年政府信息公开工作年度报告。本报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、信息处理费统计情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项七部分组成。

### 一、总体情况

2025 年，我局按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，大力开展政府信息公开工作，推进重点领域信息公开，进一步提高政府信息公开的质量和水平。全年政府信息公开工作运行规范、成效显著，有效保障了人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权。

#### （一）制度健全、队伍建设方面

为进一步压实政府信息公开工作责任，促进各股室、下属单位业务工作规范化开展，我局加强政府信息公开工作业务培训，组织学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，精准把握信息公开的范围、程序及要求。凡属规定需要公开的信息内容，由各股室、下属单位指定专人采集初稿，负责人初核，经分管领导审核后，由局办公室负责上报至县人民政府门户网，并根据工作需要适时调整我局政府信息公开机构领导小组成员，明确领导小组办公室职责，指定办公室负责信息公开工作的同志具体承办政府信息公开日常工作，确保该项工作有人抓、有部署、有落实，同时持续强化领导干部对政府信息公开工作重要性的认识，推动全局政府信息公开工作提质增效。

## （二）主动公开方面

2025年，我局依托佛冈县政务网，共发布信息96条。其中，发布机构信息类3条；发布规章文件类信息2条；发布财政资金类信息5条；发布通知公告类信息20条；发布工作动态类信息63条；发布行政执法类信息3条。

## （三）依申请公开方面

2025年，我局收到3条信息公开申请，未接到关于不予公开政府信息的电话咨询，也无因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的案件。

## （四）政府信息管理方面

为夯实政府信息规范化管理，我局着力健全完善公开信息采集、审查、处理全流程工作机制，确保公开信息的准确性、严肃

性和安全性。在日常政府信息公开中明确信息归集责任，由局办公室牵头统筹，主动收集全局政务信息，各股室、下属单位严格按照工作要求及时梳理上报职责范围内应公开的信息素材，形成“归口管理、分级上报”的信息收集格局；严格执行政府信息公开审查制度，严守“先审查、后公开”原则，全面落实“三校三审”及保密审查要求，所有拟公开的政府信息，由局办公室登记初审，初审通过后报请分管领导或主要领导审核签发，通过层层把关、闭环管理，切实提升政府信息管理工作的规范化水平。

#### （五）信息公开平台建设方面

坚持规范运行，以标准化、规范化建设为抓手，全面优化信息公开平台建设，着力构建“公开、解读、回应、互动”四位一体的政府信息公开制度体系，形成各环节有序衔接、协同联动的工作闭环。依托人民政府门户网站公开机构信息、规章文件、财政信息、行政执法信息、工作动态、通知公告、信息公开年报等内容，确保公开信息分类清晰、更新及时，切实提升政府信息公开的权威性和实效性。

#### （六）解读回应方面

一是健全完善舆情收集、研判、回应、评估闭环管理机制，明确各环节责任主体、工作流程与时限要求，坚持“有诉必接、接诉必办、办必有果”原则，严格按照“接诉即办、全程盯办”工作标准，及时处理答复群众来信，确保群众诉求件件有回音、事事有着落；二是丰富平台栏目内容，聚焦重要民生事项，通俗易懂解读政策，提升深度解读和综合指引水平，增强政府信息公

开主动、精准、智慧服务公众的能力；三是加强业务培训与交流学习，提升工作人员舆情处理、政策解读与政务服务能力。

### （七）监督保障方面

加强对政府信息公开工作的组织领导，明确公开规范化、标准化要求，定期对各项公开工作任务及全清单事项完成情况进行督促指导和跟踪检查，摸清制发文件底数，扩大文件主动公开范围。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	195		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	22		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	745.66		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		3	0	0	0	0	0	3	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0

	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	1	0	0	0	0	0	1
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		1	0	0	0	0	0	1
	四、结转下年度继续办理		2	0	0	0	0	0	2

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、信息处理费统计情况

本年度发出收费通知				部分政府信息申请人放弃申请，实际收取信息处理费用（元）	
数量（件）	0	金额（元）	0	0	

#### 六、存在的主要问题及改进情况

##### （一）存在问题

一是信息公开范围不够全面，公开的深度和广度不足，部分关键工作的推进流程、阶段成效等信息未及时完整公开；二是公开内容质量有待提升，部分公开信息存在碎片化、同质化问题，缺乏结合实际工作的解读分析，导致群众难以快速理解政策内涵；三是队伍建设有待加强，工作人员缺乏对政府信息公开条例及相关政策法规的深入理解，在信息分类、公开范围界定、政策解读等方面能力不足。

##### （二）下一步工作计划

我局将坚持问题导向、目标导向和结果导向，进一步加大政府信息公开的工作力度，以提升信息公开质效为核心，多措并举补齐短板、强化弱项，推动全局政府信息公开工作再上新台阶。

**健全制度体系，筑牢工作根基。**一是完善组织领导机制，适时调整优化政府信息公开机构领导小组架构，明确“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、各科室协同抓”的工作格局，根据人员变动及时更新责任清单，层层压实工作责任，确保工作衔接无断层，推动公开工作提质增效；二是规范审核发布流程，严格执行信息公开“三审三校”制度，明确拟稿人、科室负责人、分管领导的审核职责，对公开信息的合法性、准确性、完整性进行全链条把关，同时建立历史信息“除草”长效机制，定期开展无效、失效信息清理工作，确保公开信息“含金量”；三是健全监督问责机制，由局办公室牵头对各科室信息公开情况进行定期核查，重点检查公开时限、内容规范、栏目更新等情况，对发现的问题形成整改台账，实行销号管理。

**创新公开渠道，增强服务便捷性。**强化平台建设，按照政务公开标准化、规范化要求，调整优化栏目设置，确保目录清晰、检索便捷；针对不同群体阅读习惯，创新发布形式，采用图文图解、视频讲解、政策问答等生动直观的方式解读政策、发布动态，加强对政务公开信息的监管力度，建立内容发布审核机制，确保发布信息权威规范。

**强化能力建设，提升专业水平。**一是开展常态化培训，针对政府信息公开工作人员业务能力不足问题，制定年度培训计划，采取“集中培训+个别指导+案例教学”相结合的方式，常态化开展业务培训，选取优秀案例和典型错误案例进行深度剖析，提高培训的针对性和实效性，同时组织业务交流座谈会，促进各科室

工作人员相互学习借鉴，共同提升业务能力；二是加强依申请公开办理能力建设，明确不同类型申请的答复规范和法律依据，统一答复格式，并加强办理时限管理，建立时效预警机制，对临近办结期限的申请进行提醒督办，确保按时办结，杜绝超时答复情况发生；三是鼓励部门主要负责人带头解读政策，发挥“第一解读人”作用，增强政策解读的权威性和公信力，针对重大复杂政策，组织开展系列解读、组合解读，通过多角度、多层次解读，帮助群众全面准确理解政策内涵。

## 七、其他需要报告的事项

我局暂无其他应报告事项。

分管领导及联系方式：孙堂 13574010678

联系人及联系电话：邝颖琪 15014465366

佛冈县城市管理和综合执法局

2023年1月15日

